

प्रेषक,

एसओ केओ माहेश्वरी,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून ।

शिक्षा अनुभा-3

देहरादून

दिनांक 18 मई, 2006

विषय: राजकीय इंटर कालेज बागवाला, उधमसिंह नगर के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या नियोजन- 4/2007/रीर्ण-रीर्ण भवन निर्माण/2004-05 दिनांक 29-4-2006 के संदर्भ में एवं शासनादेश संख्या: 119/XXIV-3/2006 दिनांक 02-03-2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय इंटर कालेज बागवाला, उधमसिंह नगर के चालू निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित लागत रु० 43.24 लाख के सापेक्ष पूर्व स्वीकृत रु० 5.00 लाख को समायोजित करते हुए देय अवशेष सम्पूर्ण रु० 38.24 लाख (रुमये अड़तीस लाख दो बीस हजार मात्र) की धनराशि को, शासनादेश संख्या: 233/XXIV-3/2006 दिनांक 27-04-2006 द्वारा प्ररुगत योजना में आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 3090.00 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1)- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (2)- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार राक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (3)- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

- (4) — एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (5) — कार्य कराने से पूर्व रागरत औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के गन्थ नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित मरों/ विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- (6) — कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अनुरूप कार्य किया जाए।
- (7) — आगमन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- (8) — निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- (9) — यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- (10) — निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण एजेंसी उत्तरदायी होगी। अनुमोदित लागत पर ही निर्माण कार्य को पूरा किया जाय। किसी भी दशा में आगमनों को पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा।

2— उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का खयसोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप पर तथा समय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अज्ञानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।

3— इस सम्बन्ध में होने वाल व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक- 4202-

शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय-01-सामान्य शिक्षा-
202-माध्यमिक शिक्षा- 00-आयोजनागत -11- राजकीय हाईस्कूल व
इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्णशीर्ण भवनों का निर्माण -
24- बृहद् निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 130/
वित्त-3/06 दिनोंक 12-5-2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी
किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस0 के0 माहेश्वरी)
अपर सचिव

संख्या: 277 (1) / XXIV-3/2006 तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक
कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री जी।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 5- आयुक्त कुमार्थू मण्डल- नैनीताल।
- 6- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, कुमार्थू मण्डल-नैनीताल।
- 7- जिलाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 8- कोषाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 9- जिला शिक्षा अधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 10- वित्त अनुभाग-3/कम्प्यूटर रोल(वित्त विभाग)/ नियोजन विभाग
- 11- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 12- संबंधित निर्माण एजेन्सी।
- 13- प्रमोआई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 14- गार्ड फाइल।

आज्ञा/सी,

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

